

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования

Кимовский район  
№ 67 от 22.12.14 2015 г.

Первый заместитель  
главы администрации МО Кимовский район

 О.Л. Фролов



## УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения

Центр развития ребёнка - детский сад №17

(новая редакция)

## ПРИНЯТ

Общим собранием сотрудников  
Муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения Центр развития  
ребёнка- детский сад №17  
Протокол № 2от 22.12. 2014 г.

г. Кимовск, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад №17 (далее Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район № 537 от 31.03.2014г.;

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка- детский сад №17.

Сокращенное наименование: МКДОУ ЦРР- д/с №17 .

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации : дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 301723, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Лермонтова дом 24А.

адрес ведения образовательной деятельности: 301723, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Лермонтова дом 24А.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми;

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья ( нарушение речевого развития), оказание им квалифицированной психолого- педагогической помощи.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является :

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уход и присмотр за детьми;
- оказание оздоровительных услуг ( коррекция психофизического здоровья , медицинский массаж) ;
- оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- организация летнего оздоровительного лагеря для воспитанников подготовительной группы.

2.4. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

- уровень (ступень) образования – дошкольное образование;
- направленность (наименование) образовательной программы – общеобразовательная;
- вид образовательной программы (основная, дополнительная)- основная;
- нормативный срок освоения – 5 лет;
- форма обучения – очная.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.6. Режим дня, образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и локальными актами.

2.7. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплённым органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с персоналом учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режим.

2.9 Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и обеспечивает её обновление.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных настоящим федеральным законом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.2.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения.

3.2.2. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. К полномочиям и компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- заслушивание публичного отчёта руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке коллективного договора;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условия образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.5. К полномочиям педагогического совета Учреждения относятся:

- участие в разработке основных общеобразовательных и дополнительных программ Учреждения;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность. Председателем педагогического совета по должности является заведующий Учреждения. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих.

3.6. В Учреждении могут быть созданы :

- Попечительский совет и Совет родителей.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвования на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых пожертвований;
- согласует с заведующим Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путём консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов определяются заведующим Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказом Заведующего.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

3.7. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию качества питания, медицинского обслуживания обучающихся ;

- принимает меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения. Решения Совета родителей носит рекомендательный характер.

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов комитета.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.