**CТРУКТУРА И ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МКДОУ Центр развития ребёнка - детский сад №17**

Управление МКДОУ ЦРР - д/с №17 осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими положениями. Учреждение имеет управляемую и управляющую системы.

Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского.

Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

II структура – общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Совет родителей.

                        Схема 1. Общественное        управление

Общественное управление

Педагогический совет

Совет

родителей

Общее собрание трудового коллектива

1. **Общее руководство Учреждения осуществляет Общее собрание трудового коллектива на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.**

В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Полномочия председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

—организует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

**1.1.Полномочия Общего трудового коллектива:**

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему и другие локальные акты;

- обсуждает кандидатуры из числа сотрудников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, утверждает его от имени трудового коллектива;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению, принимает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны здоровья воспитанников Учреждения, принимает и утверждает инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания сотрудников Учреждения в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

 Решения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя .

 Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

**1.2.Состав Общего собрания трудового коллектива**

Председатель: Мальцева Галина Николаевна - председатель профсоюзной организации Учреждения

Секретарь: Головина Юлия Николаевна- воспитатель

Члены: коллектив Учреждения

1. **Одной из форм самоуправления Учреждения является  Педагогический совет Учреждения** .

2.1.**Основные задачи Педагогического совета:**

- реализация государственной политики в сфере образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование

образовательного процесса;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**2.2.Компетенция Педагогического совета.**

Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения воспитанников;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися воспитанниками в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает и утверждает план работы Учреждения на год, основную общеобразовательную программу;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических сотрудников Учреждения;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;

- участвует в разработке, изучении и утверждении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

- обсуждает и утверждает планы работы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

**2.3. Педагогический совет**

Члены: В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

1. **Одной из форм самоуправления Учреждения является Совет родителей**.

Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Представители групповых родительских комитетов составляют Совет родителей Учреждения, от группы по 1 человеку.

**3.1.Компетенция Совета родителей (основные задачи)**

- защищает права и интересы родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

-заслушивает отчеты заведующего о создание условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- принимает участие в решениях о поощрении, награждении, благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом Учреждения и соответствующими положениями. Учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – обслуживающего – медицинского – детского. Организационная структура управления Учреждения представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

I структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

Схема 2. Административное управление Учреждения.

Заведующий МКДОУ ЦРР - д/с № 17 Дьякова Надежда Егоровна

Заместитель заведующего по ВМР СиняяОлеся Валерьевна

Зам. зав. по АХЧ Веденюкова Любовь Викторовна

Медсестра Тельнова Марина Витальевна

Младший обслуж персонал

Муз. руководитель

Инструктор по ФИЗО

Воспитатели общеобразовательных групп

Младший обслуж персонал

Младшие воспитатели

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующая **Дьякова Надежда Егоровна**, которая действует от имени Учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскание;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

материальные;

организационные;

правовые;

социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в Учреждении.

**Заместитель заведующего по ВМР Синяя Олеся Валерьевна** осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с обучающимися , мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заместитель заведующей по АХЧ Веденюкова Любовь Викторовна отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

**Медицинская сестра Тельнова Марина Витальевна** контролируют санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми

Педагоги Учреждения  в своей работе выполняют следующие функции:

Планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;

Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;

Осуществляют работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.