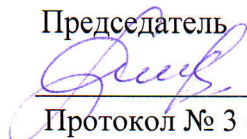


ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников  
МКДОУ ЦРР- детский сад № 17

Председатель

 /Дьякова Н.Е./  
Протокол № 3 от 01.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МКДОУ ЦРР - детский сад № 17



/ Дьякова Н.Е. /

Приказ № 32, осн. от 01.06.2021 г.

## Положение об Общем собрании работников МКДОУ ЦРР-детского сада № 17

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами управления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного управления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательнообразовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников ОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ по представлению заведующего ОУ;

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.4. Принятие коллективного договора;

3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления ОУ;

3.8. Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.9. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.10. Решает другие вопросы текущей деятельности ОУ.

## **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ОУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения со дня их приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания и председательствует на них;
- организует ведение протоколов;
- подписывает решение Общего собрания, контролирует их выполнение.

#### 4.5. Секретарь Общего собрания:

- ведёт протоколы заседаний и иную документацию;
- подписывает решения Общего собрания.

- общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

#### 4.6. Общее собрание проводится по:

- инициативе председателя собрания;
- требованию заведующего;
- заявлению работников ОУ, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Собрания.

4.9. Собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

## 5. **Права Общего собрания**

### 5.1. Общее собрание

имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

### 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. **Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления-педагогическим советом и Советом ОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

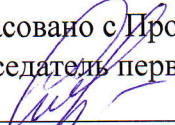
## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом  
Председатель первичной профсоюзной организации  
  
\_\_\_\_\_ О.В.Синяя

Протокол от 01.06..2021 г. № 3