

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МКДОУ ЦРР - д/с №17
Протокол №3 «02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ЦРР- д/с № 17
_____ Н.Е.Дьякова
«02» сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обязанностях должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад № 17**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об обязанностях (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение определяет обязанность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 17 (далее – ДОУ).

2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, назначается из числа постоянных работников дошкольного учреждения.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного

самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДООУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- воспитанники и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ДООУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Должностное лицо дошкольного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МКДООУ ЦРР - д/с № 17, решениями Педагогического совета, Общего собрания работников, другими нормативными правовыми актами дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.

2. Основные задачи должностного лица

2.1. Основными задачами должностного лица являются:

2.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Обеспечение деятельности по соблюдению работниками ДОУ:

- запретов;
- ограничений;
- обязательств;
- правил служебного поведения.

3. Основные функции должностного лица

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

3.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.

3.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.2.5. Организует правовое просвещение работников.

3.2.6. Принимает участие в проведении служебных проверок и осуществлении контроля соблюдения требований к служебному поведению работников дошкольного учреждения.

3.2.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.2.8. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

3.3. Должностное лицо ДОО осуществляет свои функции посредством:

3.3.1. Проведение бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3.2. Получения от гражданина или сотрудника дошкольного учреждения пояснений по представленным им материалам.

3.3.3. Уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника ДОО о начале проводимой в отношении него проверки.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания работников с последующим утверждением приказом заведующего.