

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ ЦРР - д/с №17

\_\_\_\_\_ Н.Е. Дьякова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025-2026г. учебный год**

| <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|--|-------------------------|---|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |                         |   |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Постоянно               | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений   |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях сотрудников  | 2 раза в год            | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2025-2026 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | август<br>учебного года | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года          | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;<br>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | 2 раза в год            | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный  |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
|   |                 | за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                  | 1 раз в квартал | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно       | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                   | Постоянно       | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

## 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. Обеспечить наличие в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ» | Постоянно      | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации   |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Постоянно      | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.  | Постоянно      | Заместитель заведующего по ВиМР  |
| 2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ   | Постоянно      | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда   | Постоянно      | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:<br>- нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ (лицензия, свидетельство об    | Постоянно      | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>аккредитации, устав;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, акты о режиме ДОУ, порядке приема в ДОУ, другие локальные акты и положения;</li> <li>- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным коррупционным опасным вопросам в сфере образования;</li> <li>- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul> |  | <p>за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта</p>  |
| <p>2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>   | <p>По мере поступления</p>             | <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| <p>2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>  | <p>В течение года</p>                  | <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| <p>2.11. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.</p>   | <p>1 раз в год</p>                     | <p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели</p>   |
| <p>2.12. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников.</p>   | <p>Публичный отчет<br/>1 раз в год</p> | <p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели</p>   |
| <p>2.13. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>   | <p>В течение года</p>                  | <p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, воспитатели</p>   |
| <p align="center"><b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>  |  |   |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Воспитатели групп,<br>специалисты   |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель                | Воспитатели групп,<br>специалисты   |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».  | Ноябрь                | Воспитатели; Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и групп |
| 3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.   | В течение года        | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ   | Май                   | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Ноябрь                | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |
| 3.7. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года        | Воспитатели групп   |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>   |                       |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно             | ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>   | <p>Март</p>           | <p>Воспитатели, педагог-психолог</p>  |
| <p>4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ</p>  | <p>Постоянно</p>      | <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |
| <p>4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p> | <p>Постоянно</p>      | <p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>  |
| <p>4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>  | <p>Май</p>            | <p>ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за ведение сайта</p>  |
| <p>4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</p>  | <p>В течение года</p> | <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> |

